

## Apéndices del 2020-2021

Dada la actual crisis de salud debido a la pandemia de COVID-19, Boston Collegiate Charter School ha instituido [una enmienda adjunta](#) para las siguientes adiciones al Manual para estudiantes y familias 2020-2021. Estas políticas para todo el distrito están diseñadas para abordar la actual crisis de salud, así como las realidades del aprendizaje tanto híbrido como virtual. **Cuando el lenguaje a continuación entra en conflicto con el lenguaje del Manual del estudiante y la familia 2020-2021, el lenguaje a continuación reemplaza al otro documento para este año escolar.**

---

### TABLA DE CONTENIDO

<a href="#">Expectativas para El Aula Virtual</a>	2
<a href="#">Política de Vestimenta</a>	2
<a href="#">Uso Apropiado de la Tecnología Virtual</a>	3
<a href="#">Horarios para Estudiantes</a>	3
<a href="#">Asistencia en un Modelo de Instrucción Remota</a>	4
<a href="#">Política de Visitantes</a>	4
<a href="#">Salida Temprana</a>	4
<a href="#">Procedimientos de Salud y Seguridad</a>	4
<a href="#">Procedimiento de Entrada</a>	4
<a href="#">Uso de Cubrebocas</a>	5
<a href="#">Requisitos del Lavado de Manos</a>	5
<a href="#">Respuesta del Protocolo a Posibles Escenarios de Covid19</a>	5
<a href="#">Autoaislamiento para Casos Positivos de Covid19</a>	5
<a href="#">Prueba de Contactos Cercanos</a>	6
<a href="#">Requisitos de la Comunidad de BCCS para Quedarse en Casa</a>	6
<a href="#">Respuesta si Un Estudiante es Sintomático</a>	7
<a href="#">Retiro Cuando un Estudiante Presenta Posibles Síntomas de Covid19</a>	8

## Online Classroom Expectations

Se espera que todos los estudiantes estén presentes y comprometidos con el aprendizaje en línea. Estar presente y comprometido incluye, pero no se limita a:

- Iniciar la sesión de Zoom unos minutos antes del inicio de la clase;
- Tener la cámara encendida;
- Asegurarse de que el nombre exacto del estudiante se presente en la pantalla;
- Asegurar un área para hacer Zoom, tanto como sea posible, que esté libre de distracciones;
- Asegurar un área para hacer Zoom que sea una mesa o escritorio, cuando sea posible;
- Centrarse en la sesión en cuestión y no participar en formas adicionales de tecnología (mensajes de texto, juegos, etc.);
- Silenciar la pantalla a menos que sea una discusión, surja una pregunta o el maestro le indique que no lo haga; y
- Usar la función de chat de Zoom solo para discusiones y preguntas relacionadas con la clase.

Si los estudiantes no pueden participar en sesiones en línea como se describe anteriormente, el maestro hablará directamente con el estudiante y elaborará estrategias para mejorar. Si los comportamientos no mejoran o aumentan, el maestro se comunicará con la familia y el decano para reiterar las expectativas.

Las sesiones de Zoom están diseñadas para los miembros de cada clase. Bajo ninguna circunstancia debe compartir un enlace de zoom con un compañero dentro de BCCS o con alguien fuera de la comunidad. El incumplimiento de esta expectativa constituye un riesgo de seguridad para la comunidad y será tratado como tal de acuerdo con el código de conducta.

## 2. Política de Vestimenta

La política de vestimenta, como se describe en el Manual para estudiantes y familias, permanece en efecto para todos los estudiantes que acceden al aprendizaje en persona, incluso en un modelo híbrido. Se anima a los estudiantes que participan en el aprendizaje virtual a usar ropa de Boston Collegiate, pero no es obligatorio. No se permite que los estudiantes usen ropa que obstaculice la identificación, incluidos, entre otros: sombreros, capuchas (incluidas las de las sudaderas BCCS),

cubrebocas y gafas de sol. Además, a los estudiantes no se les permite usar ropa con logotipos o palabras que puedan distraer u ofensivas.

En caso de que la ropa sea una distracción en el entorno virtual, el maestro se reunirá directamente con el estudiante y, si es necesario, consultará con la familia y el Decano de Estudiantes para asegurarse de que el enfoque esté en lo académico.

### **3. Uso apropiado de la tecnología virtual**

Boston Collegiate Charter School se dedica a brindar oportunidades de aprendizaje remoto atractivas y efectivas para los estudiantes. Antes de participar en estas oportunidades virtuales, la escuela busca aclarar las expectativas en torno al uso apropiado de las tecnologías virtuales para las oportunidades educativas.

1. Boston Collegiate prohíbe estrictamente las capturas de pantalla, las imágenes, la grabación de audio / video y la distribución de cualquier experiencia educativa virtual con el fin de proteger la privacidad de los estudiantes, prevenir proactivamente el posible ciberacoso, prevenir la distribución de materiales con derechos de autor y cumplir con la ley de Massachusetts. Tenga en cuenta que en Massachusetts, es ilegal grabar a otra persona a través de cualquier medio sin su conocimiento.
2. Los estudiantes y, cuando corresponda, los padres / guardianes, acuerdan participar en experiencias educativas virtuales en un área privada y tranquila, en la medida de lo posible, dadas las circunstancias, para minimizar el ruido de fondo y las distracciones y proteger la integridad de la participación de los estudiantes, así como de los estudiantes. confidencialidad.
3. Los padres/guardianes y otros miembros del hogar que normalmente no están al tanto de las discusiones diarias de servicios en el aula y en grupo aceptan respetar y mantener la confidencialidad de cualquier información personal o privada (por ejemplo, estado de discapacidad) que se descubra inadvertidamente sobre otros estudiantes debido a la proximidad a la educación virtual.

Como recordatorio, la Política de uso aceptable de Boston Collegiate se aplica al aprendizaje virtual, incluidos los dispositivos y redes proporcionados por la escuela. Tenga en cuenta que todos los dispositivos proporcionados por la escuela están al tanto de la supervisión de la escuela y son monitoreados activamente por GoGuardian, un programa diseñado para administrar y dirigir el comportamiento en línea de los estudiantes.

#### 4. Horarios de estudiantes

Los horarios virtuales para cada parte de la escuela son los siguientes:

<i>Primaria</i>		<i>Secundaria</i>		<i>Preparatoria</i>	
8:00-8:45	Clase Titular	8:00-8:45	Clase Titular	9:00-9:50	P1/P4
9:00-9:45	Sesión 1	9:00-9:45	Sesión 1	10:00-10:50	P2/P5
10:00-10:45	Sesión 2	10:00-10:45	Especiales	11:00-11:30	Clase Titular (3x/week)
11:00-11:45	Lunch/Specials	11:00-11:45	Sesión 2	11:40-12:30	P3/P6
12:00-12:45	Lunch/Specials	11:45-12:30	Almuerzo	12:30-1:00	Almuerzo
1:00-1:45	Sesión 3	12:30-1:15	Sesión 3	1:00-2:00	Hora de Atención 1
2:00-2:45	Sesión 4	1:30-2:15	Sesión 4	2:00-3:00	Hora de Atención 2
3:00-4:00	Horas de Atención	2:15-2:30	Clase Titular		**Periodos son mar/mié, jue/vie, alternando los lunes
		2:30-3:30	Horas de Atención		

#### 5. Asistencia en un modelo educativo remoto

Un miembro del personal tomará la asistencia en cada clase en línea requerida. La asistencia se tomará en vivo al comienzo de la primera sesión del día: asesoramiento en los grados 5-8, o 1er / 4to período en los grados 9-12. Notificaremos a las familias lo antes posible si su estudiante no estuvo presente en ese momento para alentar la participación de los estudiantes durante el resto del día escolar. Si bien no podremos informar a los padres de inmediato si su estudiante no asiste a todas las demás clases todos los días, nos comunicaremos con las familias al final de cada día para notificarles y trabajar juntos hacia la puntualidad y presencia. El Departamento de Educación Primaria y Secundaria requiere que los estudiantes estén presentes por lo menos la mitad de un día escolar para que se los cuente como presentes ese día. Como tal, los cálculos del tiempo que los estudiantes pasan en lecciones de aprendizaje remoto se evaluarán diariamente para determinar el estado de asistencia apropiado. Para los estudiantes en los grados 5-8, la asistencia activa de menos de 3.5 horas por día resultará en un estado de ausencia. Para los estudiantes en los grados 9-12, la asistencia activa en menos de 2/3 períodos por día resultará en un estado de ausencia.

#### 6. Política de visitantes

En este momento desafortunado y temporal, no se permitirán visitantes en Boston Collegiate Charter School. Esto es contrario a la cultura de BCCS, donde valoramos profundamente las relaciones con las familias y la comunidad en general. Se anima a que las reuniones familiares se realicen por teléfono o por Zoom. Solo en circunstancias atenuantes, las reuniones deben realizarse

y los estudiantes que se encuentran en el lugar.

## 7. Salida temprana

Debido a que nuestra meta es limitar el ir y venir de la escuela, pedimos a todas las familias que programen citas para los estudiantes al principio o al final del día. Una vez que un estudiante ha sido despedido de la escuela, no se le permitirá regresar hasta el próximo día escolar.

## 8. Procedimientos de salud y seguridad

Tanto los estudiantes como el personal deberán participar en estrictos procedimientos de salud y seguridad para garantizar que se preserve el bienestar de la comunidad en general.

### *Procedimientos de Entrada*

Todos los estudiantes deberán completar una encuesta de evaluación de salud antes de llegar y lavarse las manos al ingresar a la escuela. Los estudiantes deben seguir los caminos designados para los pasillos y adherirse al pasillo de un solo sentido y la guía de escaleras para minimizar el contacto con otros estudiantes. Los estudiantes deben tener puesta un cubrebocas (no se permiten logotipos, lemas y palabras en los cubrebocas) para ingresar al edificio de la escuela y deben mantener su cubrebocas puesto durante todo el día. Los cubrebocas deben cubrir tanto la nariz como la boca y deben ajustarse adecuadamente para que sean efectivas. Las polainas no sustituyen a los cubrebocas.

### *Uso de Cubrebocas*

A los estudiantes se les permitirá quitarse los cubrebocas durante los descansos designados para los cubrebocas, así como para comer y beber; Es posible que estas oportunidades solo estén disponibles cuando un estudiante se encuentre al menos a 6 pies de distancia de otro miembro de la comunidad.

Si un estudiante tiene dificultad para cumplir con los procedimientos de salud y seguridad, incluyendo quitarse el cubrebocas o dificultad para mantener una distancia de 6 pies de otros miembros de la comunidad, un miembro del personal se comunicará inmediatamente con el estudiante y le recordará las expectativas. Si un estudiante continúa teniendo dificultades para cumplir con las expectativas de la comunidad, un líder de BCCS se reunirá con el estudiante y la familia y revisará las expectativas para el aprendizaje en persona y el contrato para la

la familia no pueden comprometerse con las recomendaciones de salud y seguridad en persona, el estudiante participará en el modelo de instrucción remota, ya que se debe priorizar la seguridad y el bienestar de la comunidad.

### ***Requisitos para lavarse las manos***

Los estudiantes deberán lavarse las manos al entrar al edificio, y antes y después de las comidas. El desinfectante de manos estará disponible entre clases según sea necesario.

## **9. Respuesta del protocolo a posibles escenarios de COVID-19**

Las pruebas, junto con el rastreo y el aislamiento de contactos, ayudan a controlar la propagación del COVID en Massachusetts. Estos protocolos provienen directamente de la orientación del estado (basados en la orientación directamente de los CDC) y reconocen lo siguiente:

### ***Autoaislamiento para casos positivos de COVID-19***

La mayoría de las personas que dan positivo en la prueba y tienen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días. Las personas que dan positivo en la prueba pueden reanudar sus actividades públicas después de 10 días y una vez que hayan:

- Pasado 3 días sin fiebre (y sin tomar medicamentos para reducir la fiebre como Tylenol); y
- Mejorado en otros síntomas (por ejemplo, su tos ha mejorado mucho); y
- Recibido autorización de los rastreadores de contactos de la autoridad de salud pública (la junta local de salud o Community Tracing Collaborative). BCCS requerirá una carta que indique esto que debe enviarse directamente a la enfermera de la escuela.
- No se recomienda repetir la prueba antes de la devolución.

### ***Prueba de contactos cercanos***

Como guía general, DPH define el contacto cercano como:

- Estar a menos de 6 pies del caso COVID-19 durante al menos 10-15 minutos. El contacto cercano puede ocurrir mientras cuida, vive, visita o comparte una sala o sala de espera de atención médica con un caso de COVID-19 mientras el caso era sintomático o dentro de las 48 horas anteriores al inicio de los síntomas, O

ejemplo, toser) sin usar el equipo de protección personal recomendado.

- En los entornos escolares, los contactos cercanos incluyen a otros estudiantes y personal que estuvieron a 6 pies del estudiante o del personal durante al menos 10-15 minutos en un salón de clases, en otros espacios escolares, en el autobús o en una actividad extracurricular.
- En BCCS, los estudiantes se organizarán en grupos con asientos asignados en todas las clases para reducir mejor la propagación de COVID y utilizar adecuadamente el rastreo de contratos según sea necesario (en conjunto con el departamento local de salud pública).

### ***Requisitos de la comunidad de BCCS para quedarse en casa***

Estos requisitos se han determinado según los CDC y las directrices estatales:

- Fiebre (100.0 ° Fahrenheit o más), escalofríos o temblor
- Tos (que no se deba a otra causa conocida, como tos crónica)
- Dificultad para respirar o falta de aire.
- Nueva pérdida del gusto u olfato
- Dolor de garganta
- Dolor de cabeza cuando se combina con otros síntomas.
- Dolores musculares o corporales
- Náuseas, vómitos o diarrea
- Fatiga, cuando se combina con otros síntomas.
- Congestión nasal o secreción nasal (que no se deben a otras causas conocidas, como alergias) cuando se combinan con otros síntomas.

**Si el personal o los estudiantes tienen alguno de estos síntomas, deben hacerse una prueba de infección activa por COVID-19 antes de regresar a la escuela. La documentación de las pruebas y su resultado deben enviarse a la enfermera de la escuela.** MA tiene una lista de sitios de prueba activos en el siguiente sitio web:

<https://www.mass.gov/doc/ma-covid-19-testing-sites/download>.

Si un estudiante ha sido examinado para COVID-19 y sus síntomas se resuelven, pero aún no ha recibido los resultados de su prueba COVID, debe permanecer en casa hasta que reciba los resultados.

***Respuesta si un estudiante es sintomático***

- En casa, deben quedarse en casa y hacerse la prueba.
- En el autobús o en la escuela, bajo la supervisión de un adulto, permanecerán enmascarados y se adherirán a un estricto distanciamiento físico. Luego, el estudiante será recibido por la enfermera (ya sea a la llegada del autobús o la enfermera viajará directamente al salón de clases) y permanecerá en la sala de espera médica hasta que puedan irse a casa. Como se mencionó anteriormente, no se les permitirá tomar el autobús a casa. Consulte el procedimiento Salida cuando el estudiante se presenta con posibles síntomas de COVID.

La sala de espera médica en cada campus es un espacio separado de la oficina de la enfermera con su propio baño para los miembros de la comunidad de BCCS que presentan síntomas de COVID probables según lo determine la enfermera de la escuela. Cuenta con un profesional de la salud (RN, LPN) en cada campus.

- Si se evalúa a un estudiante y la prueba es NEGATIVA, puede regresar a la escuela una vez asintomático durante 24 horas. La documentación de la prueba negativa debe presentarse a la enfermera de la escuela antes de regresar a la escuela.
- Si un estudiante es evaluado y el resultado es POSITIVO, debe permanecer en casa (excepto para recibir atención médica) y seguir los protocolos de autoaislamiento enumerados anteriormente.
- Si un estudiante NO es EXAMINADO, puede regresar a la escuela 10 días después del inicio de los síntomas, siempre que sus síntomas hayan mejorado y no haya tenido fiebre durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.

Si el estudiante está expuesto a un individuo COVID-19 positivo:

- Y están en casa cuando se enteran de que estuvieron en contacto cercano con una persona que dio positivo por COVID-19, deben quedarse en casa y hacerse la prueba 4 o 5 días después de su última exposición.
- Y están en la escuela cuando se enteran de que estuvieron en contacto cercano con una persona que dio positivo en la prueba de COVID-19, permanecerán enmascarados por el resto del tiempo que estén en BCCS y se adhieran a un estricto



identificado como un contacto cercano. No se les permitirá tomar el autobús escolar

a casa. Deben quedarse en casa y hacerse la prueba 4 o 5 días después de su última exposición.

- Si un estudiante se somete a la prueba y la prueba es NEGATIVA, aún debe completar una cuarentena completa de 14 días (a partir de la fecha de la última exposición al individuo positivo de COVID conocido), incluso si es asintomático. . La documentación de la prueba negativa y la finalización de la cuarentena de 14 días deben enviarse a la enfermera de la escuela antes de regresar a la escuela.
- Si un estudiante es evaluado y el resultado es POSITIVO, debe permanecer en casa (excepto para recibir atención médica) y seguir los protocolos de autoaislamiento enumerados anteriormente.
- Si un estudiante NO ES PRUEBA, debe permanecer en casa en autoaislamiento durante 14 días a partir de la exposición..

### ***Despido cuando el estudiante presenta posibles síntomas de COVID***

Los estudiantes que, después de la evaluación de la enfermera escolar, tengan síntomas que puedan ser compatibles con COVID, deberán ser retirados de la escuela. La enfermera escolar se comunicará con el guardián directamente en esta situación. Si un estudiante toma el autobús escolar a la escuela, no se le permitirá tomar el autobús escolar a casa y debe ser recogido por un padre o guardián designado lo antes posible.

La enfermera escolar necesita información de emergencia para cada estudiante. Los padres / guardianes deben notificar a la enfermera y / o la oficina de cualquier cambio en los números de teléfono de la persona a la que se llamará en caso de tal emergencia. Se debe enviar una tarjeta de salud / oficina actualizada antes del reingreso de cualquier estudiante a la escuela este año.